

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Poniższe WARUNKI UCZESTNICTWA są integralną częścią każdego programu turystycznego i jednocześnie częścią Umowy/rezerwacji imprez/usług turystycznych organizowanych przez CROATIA TRAVEL SERVICE (w dalszej części zwanej Organizatorem), zawartej między Organizatorem i KUPUJĄCYM imprezę turystyczną (w dalszej części zwanej Klientem).

W imieniu osób do 18 roku życia Umowę podpisuje/dokonuje rezerwacji rodzic bądź prawny opiekun. Wszystkie punkty programu poszczególnych imprez turystycznych oraz poniższe WARUNKI UCZESTNICTWA są zobowiązujące dla Organizatora oraz Klienta, o ile w Umowie nie zastrzeżono inaczej.

§ 2. ŚWIADCZENIA ZAWARTE W PROGRAMIE

Organizator gwarantuje realizację programu imprezy turystycznej według opisu danej usługi/imprezy, mianowicie wszystkiego co zawiera program oraz cena, o ile w Umowie nie zastrzeżono inaczej.

Klient zobowiązany jest przestrzegać godzin odjazdu podanych od strony Organizatora, jak również wszystkich wskazówek i informacji związanych z realizacją programu imprezy, które otrzyma ustnie od Organizatora w formie pisemnej lub ustnej.

Program i świadczenia zawarte w Umowie będą w pełni zrealizowane poza wyjątkowymi okolicznościami (wojna, zamieszki, strajki, akcje terrorystyczne, epidemie, klęski naturalne, żywiołowe, interwencje władz i t.p.).

Organizator nie ponosi odpowiedzialności jeżeli w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych (obfite opady, wzburzone morze i t.p.) nie będzie możliwe zrealizowanie wszystkich punktów programu, będzie potrzebna zmiana kolejności programu bądź skrócenia realizacji poszczególnych elementów programu.

Ewentualne usługi dodatkowe (transfery, dodatkowe posiłki, bilety wstępu, koszty uzyskania wizy, szczepienia, ubezpieczenie w podróży, napiwki i t.p.), które nie są zawarte w cenie i programie a mogą być zarezerwowane przez Organizatora powinny być zawarte w Umowie.

Organizator nie znosi odpowiedzialności za usługi dodatkowe, których nie rezerwował i nie są zawarte w Umowie, a Klient z nich skorzysta i zapłaci za nich na miejscu we własnym zakresie, bez względu na ewentualną pomoc w ich zamówieniu uzyskaną od Organizatora.

Klient jest zobowiązany dodatkowo zapłacić ewentualne taksy, opłaty lotniskowe czy bilety wstępu, które Organizator pobiera jako pośrednik i nie ma wpływu na ich cenę, a są niezbędne podczas realizacji programu. Organizator poinformuje Klienta o istnieniu i cenie ewentualnych dodatkowych opłat przed podpisaniem Umowy, a razie potrzeby o ewentualnych zmianach cen i sposobie płatności. Program imprezy obowiązuje zarówno Klienta jak i Organizatora.

§ 3. REZERWACJA

Rezerwacji imprezy turystycznej dokonać można na naszej stronie internetowej www.zwiedzajchorwacje.pl, w naszych oddziałach, u pośredników, drogą internetową i innymi sposobami komunikacji na odległość (mail, sms, media społecznościowe, WhatsApp).

Rezerwując przez system rezerwacyjny „on line“ automatycznie wygenerowane zostanie potwierdzenie rezerwacji, zawierające wszystkie niezbędne informacje związane z zarezerwowaną usługą.

Rezerwacja przez system rezerwacyjny oznacza również, że Klient zapoznał się z warunkami uczestnictwa i w pełni je akceptuje.

Każda inna forma korespondencji zawierająca informację o rezerwacji jest zobowiązująca zarówno dla Klienta jak i dla Organizatora jeśli z korespondencji wynika, że klient otrzymał wszelkie informacje o usłudze, którą rezerwuje, że zapoznał się z warunkami uczestnictwa, w pełni je akceptuje i potwierdził rezerwację.

Potwierdzenie rezerwacji przez klienta jest równoznaczne z podpisaniem Umowy o wykonaniu usługi turystycznej, jaka wynika z potwierdzenia lub korespondencji.

§ 4. PŁATNOŚCI

- 4.1.** Jeżeli w ofercie nie jest zastrzeżone inaczej, w momencie rezerwacji usług noclegowych (podpisania Umowy) Klient wpłaca zaliczkę w wysokości 30% wartości zarezerwowanych usług, a pozostałą należność, zarówno jak i wartość usług dodatkowych, które nie są wliczone w cenę najpóźniej 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. W przypadku rezerwacji 14 i mniej dni przed datą rozpoczęcia imprezy, Klient w momencie podpisania Umowy wpłaca 100% wartości Umowy. Klient jest zobowiązany regularnie wpłacać naznaczone w Umowie raty. W przypadku kiedy Klient nie wpłaci wyznaczonej raty dłużej niż 60 dni od dnia kiedy powinna być wpłacona, Organizator poinformuje o zaistniałej sytuacji, a Klient ureguluje należne zaległe płatności w ciągu 5 dni roboczych od dnia przyjęcia upomnienia. W przeciwnym razie Umowa zostaje rozwiązana a Organizator pobiera opłatę od rezygnacji (patrz punkt 8.).
- 4.2.** Jeżeli w ofercie nie jest zastrzeżone inaczej, w przypadku rezerwacji wycieczek jednodniowych lub usług przewodnickich, Klient wpłaca zaliczkę w wysokości 20% wartości zarezerwowanych usług, pozostałą część należności wpłaca w momencie potwierdzenia imprezy przez Organizatora możliwymi metodami płatności lub w gotówce w momencie rozpoczęcia imprezy/wycieczki/zwiedzania.
- 4.3.** Płatności na stronie internetowej www.zwiedzajchorwacje.pl obsługuje system płatniczy Stripe Inc Oyster Point Boulevard, San Francisco, California, 94103, Zgodnie z zasadami i standardami ochrony danych zamieszczonych na stronie internetowej <https://stripe.com/en-hr/privacy>.

§ 5. CENY

Ceny podane są w euro.

Organizator zastrzega sobie prawo na podwyższenie ceny zawartej w Umowie/rezerwacji, o czym poinformuje Klienta ustnie lub pisemnie w przypadku: zmiany kursu walut, podwyższenia cen ze strony przewoźnika z powodu podwyższenia cen paliwa, opłat lotniskowych, taksy klimatycznej. W przypadku podwyższenia ceny do 10% wartości imprezy nie jest potrzebna zgoda Klienta na dopłatę i nie stanowi podstaw do bezkosztowej rezygnacji klienta. W przypadku podwyższenia ceny powyżej 10%, Klient ma prawo w ciągu 3 dni roboczych od dnia przyjęcia informacji o podwyższeniu ceny zerwać zawartą Umowę bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i otrzymać zwrot wpłaconych opłat rezerwacyjnych, zaliczek. Jeżeli Klient nie rozwiąże Umowy w okresie 3 dni roboczych od dnia przyjęcia informacji o zmianie ceny, będzie to znaczyło, że akceptuje nową cenę.

§ 6. KATEGORYZACJA

Zaproponowane zakwaterowanie, restauracje, środki transportu i t.p., opisane są według kategorii lokalnej danego państwa w momencie objawienia programu. Standard zakwaterowania, wyżywienia i usług poszczególnych krajów różnią się od siebie i nie można ich porównywać.

Informacje jakie Klient otrzyma ustnie u pośrednika, telefonicznie bądź w jakikolwiek inny sposób lub na piśmie od osoby nieupoważnionej mogą być niemiarodajne i Organizator nie ponosi za nie odpowiedzialności.

Organizator odpowiedzialny jest za informacje zawarte w programie oraz Umowie i Ogólnych warunkach uczestnictwa. Organizator nie odpowiada za ewentualne błędy w druku ani za ewentualne zmiany dotyczące poszczególnych programów uwzględnione w późniejszych wydaniach materiałów reklamowych, o takich zmianach Klient poinformowany jest w momencie dokonania rezerwacji/podpisania Umowy i wtedy mierzalne są dane zawarte w podpisanej Umowie a nie materiałów reklamowych. W przypadku kiedy

Klient zamawiając usługę zakwaterowania nie określił charakterystyki pokoju, apartamentu, kabiny, i nie została mu ona potwierdzona przez Organizatora, zaakceptuje jakąkolwiek zarejestrowaną, otrzymaną jednostkę zakwaterowania w docelowym obiekcie. Doba hotelowa z reguły rozpoczyna się o godzinie 14.00 w dniu przyjazdu, kończy o godzinie 10.00 w dniu wyjazdu, jeżeli w Umowie nie jest zastrzeżone inaczej.

§ 7. ZMIANY I ODWOŁANIE IMPREZY PRZEZ ORGANIZATORA

7.1 Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy lub zmianę programu, trasy w przypadku kiedy przed jej rozpoczęciem bądź podczas jej trwania dojdzie do wyjątkowych okoliczności, którym nie można zapobiec (wojna, zamieszki, strajki, akcje terrorystyczne, epidemie, klęski naturalne, żywiołowe, odwołanie

lotu, zastój na drogach, wypadek drogowy, niepogoda, interwencje władz i t.p), które jeżeli miały by miejsce w momencie podpisywania Umowy, nie była by ona zawarta.

Organizator zastrzega sobie prawo na zmianę dnia i godziny wyjazdu, zmianę trasy podróży w przypadku zmian rozkładów jazdy, lotu lub innych wspomnianych wcześniej okoliczności, zgodnie z przepisami o przewozie osób.

Organizator w odpowiednim czasie pionformuje Klienta o ewentualnych, zaistniałych zmianach. W powyższych przypadkach Klient nie ma prawa na odszkodowanie.

Organizator nie odpowiada za spóźnienia samolotu, autobusu liniowego, pociągu, statku i innych środków transportu ani za ewentualne koszty Klienta poniesione w związku z powyższym. W przypadku gdy na miejscu, podczas trwania imprezy okaże się, że nie ma możliwości zakwaterowania w wybranym obiekcie, Organizator zakwateruje klienta w innym obiekcie o takim samym lub wyższym standardzie i Klient z tego tytułu nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy najpóźniej 7 dni przed jej rozpoczęciem w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby uczestników określonej w programie. Organizator ma obowiązek poinformować wszystkich uczestników o odwołaniu imprezy 7 dni przed jej rozpoczęciem i zwrócić klientom 100% wpłaconej kwoty.

7.2. W przypadku jednodniowych wycieczek i usług przewodnickich Organizator ma prawo odwołać wycieczkę najpóźniej 12 godzin przed jej planowanym rozpoczęciem, jeśli nie uzbierała się minimalna ilość uczestników wskazana w programie. Termin wycieczki może być zmieniony, jeżeli nie uzbierała się minimalna liczba uczestników a Organizator ma podstawy by wierzyć, że minimalna liczba uczestników zbierze się na inny termin. W takim przypadku Organizator ma obowiązek poinformować Klienta o zaistniałej zmianie najpóźniej 12 godzin przed rozpoczęciem wycieczki, a Klient ma prawo zaakceptować zmianę lub bezkosztowo anulować rezerwację.

§ 8. REZYGNACJA Z IMPREZY PRZEZ KLIENTA

8.1. Klient ma prawo na rezygnację z imprezy bez podania przyczyny w oddziale Organizatora, u pośrednika u którego dokonał zakupu lub jakąkolwiek dostępną drogą pisemną. Organizator w takim przypadku pobiera opłatę, której wysokość naliczana jest według dnia zgłoszenia rezygnacji lub zmiany:

do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy	10% wartości rezerwacji
od 29 do 22 dni przed rozpoczęciem imprezy	25% wartości rezerwacji
od 21 do 15 dni przed rozpoczęciem imprezy	50% wartości rezerwacji
od 14 do 8 dni przed rozpoczęciem imprezy	80% wartości rezerwacji
od 7 do 0 dni przed rozpoczęciem imprezy	100% wartości rezerwacji

8.2. W przypadku wycieczek jednodniowych i usług przewodnickich Klient ma prawo na rezygnację z wycieczki/zarezerwowanej usługi przewodnickiej bez podania przyczyny. Za rezerwacje anulowane najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem wycieczki klient otrzymuje zwrot 100 % wpłaconej kwoty. Jeśli dokonał płatności „on line“ ponosi koszty manipulacyjne w wysokości 10% wartości rezerwacji.

Klient może zrezygnować z imprezy w jej trakcie na własne życzenie i zobowiązany jest poinformować o tym w Organizatora bądź jego przedstawiciela. Po powrocie z przerwanej na własne życzenie imprezy Klient nie ma prawa na zwrot kosztów za niewykorzystane usługi/świadczenia.

§ 9. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

Organizator ma obowiązek zrealizowania poszczególnych programów i wybrania kontrahentów w dobrej namierze i z uwagą dobrego specjalisty, oraz ochronić praw i intersów Klienta zgodnie z dobrymi zwyczajami w turystyce.

Organizator zobowiązany jest zapewnić Klientowi wszystkie świadczenia i realizację programu wykupionej imprezy turystycznej zgodnie z Umową.

Organizator jest odpowiedzialny jest w przypadku nie wywiązania się z Umowy, poza wyjątkowymi sytuacjami - siła wyższa, wtedy proponuje ewentualne, zamiennie rozwiązanie sytuacji.

Organizator zobowiązany jest udostępnić Klientowi wszystkich niezbędnych informacji; program, Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Organizatora, w formie pisemnej lub elektronicznej, przekazać informacje o standardzie obiektu zakwaterowania, przepisach celnych, formalnościach podczas uzyskiwania wizy, ewentualnych szczepieniach i o okresie jaki jest niezbędny do uzyskania powyższych.

Organizator jest zobowiązany udostępnić klientowi informację o posiadanej gwarancji ubezpieczeniowej i wszelkich uprawnieniach niezbędnych do prowadzenia biura podróży w Chorwacji.

§ 10. OBOWIĄZKI KLIENTA

Klient jest zobowiązany dopilnować aby jego dokumenty i rzeczy były zgodne z przepisami obowiązującymi w poczęgonych firmach przewozowych, liniach lotniczych, przepisami celnymi i granicznymi, zdrowotnymi, dewizowymi we własnym państwie oraz krajach, przez które przejeżdża i do których podróżuje.

Organizator nie odpowiada w przypadku kiedy odpowiednie służby odmówią Klientowi przewozu, przelotu, przekroczenia granicy, wydania wizy i nie ponosi w takiej sytuacji żadnych kosztów. Jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce po zawarciu Umowy lub podczas trwania imprezy Organizator pobiera opłatę naliczaną w taki sam sposób jak opłata za rezygnację z imprezy. Zgodnie z przepisami Światowej Organizacji Zdrowia (WHO)

Klient, podróżując do poszczególnych krajów na świecie, ma obowiązek szczepienia oraz posiadania i dostarczenia potwierdzenia o jego dokonaniu. Szczepienie jest obowiązkowe również wtedy kiedy taki przepis zacznie obowiązywać po zawarciu Umowy między Organizatorem i Klientem i wejście takiego przepisu w życie nie może być podstawą rozwiązania Umowy przez Klienta, poza sytuacją gdyby wskazane szczepienie zagrażało zdrowiu Klienta. W takich przypadkach Klient jest zobowiązany dostarczyć dokumentację lekarską w celu udowodnienia, że wskazane szczepienie zagraża jego zdrowiu/życiu.

Polecamy wykupienie ubezpieczenia zdrowotnego i od następst w nieszczęśliwych wypadków w podróży w przypadku zachorowania bądź nieszczęśliwego wypadku podczas podróży i pobytu za granicą.

Bezpłatną pomoc medyczną w krajach UE umożliwia posiadanie Europejskiej Karty Zdrowia.

Poza przestrzeganiem programu, Klient ma obowiązek kulturalnie się zachowywać i przestrzegać Regulaminu obowiązującego w obiekcie zakwaterowania oraz środków transportu. Szanować materialne dobra w dobrej namierze oraz z szacunkiem się odnosić w stosunku do kontrahentów, pracowników, przedstawicieli Organizatora oraz współuczestników imprezy.

Klient ma obowiązek zachowywać się w sposób nie zagrażający swojemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu współuczestników. Organizator nie odpowiada za wydarzenia i sytuację, za które odpowiedzialność ewidentnie ponosi sam Klient. Przedstawiciel Organizatora udzieli pomocy Klientowi w przypadku potrzeby kontaktu z lokalnymi władzami, placówkami dyplomatycznymi, placówkami zdrowotnymi i t.p. ale tylko i wyłącznie pod warunkiem, że nie wpływa to na realizację programu i Organizator nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów. W takich przypadkach Klient we własnym zakresie i na własny koszt rozwiązuje zaistniałe sytuacje. Jeżeli z powodu powyższych sytuacji Klient będzie musiał przerwać imprezę, Organizator traktuje to jako rezygnację z imprezy i Klient nie ma prawa na zwrot ewentualnych poniesionych kosztów i kosztów niewykorzystanych świadczeń.

§ 11. BAGAŻ I PRYWATNE RZECZY KLIENTA

W przypadku imprezy z dojazdem zorganizowanym Klient ma prawo na bezpłatny przewóz bagażu do wielkości i wagi wyznaczonej przez przewoźnika lub linie lotnicze, o czym musi być poinformowany przez Organizatora w momencie podpisywania Umowy. W przypadku nadbagażu sam Klient pokrywa koszty jego transportu, według cennika obowiązującego w liniach lotniczych, u przewoźnika.

Klient odpowiada za swój bagaż, swoje rzeczy osobiste, wartościowe oraz pieniądze. Organizator nie odpowiada za przewóz bagażu, uszkodzenie, kradzież bądź zagubienie bagażu i rzeczy osobistych Klienta. Zgłoszenie kradzieży lub zagubienia bagażu i rzeczy osobistych Klient zgłasza u przewoźnika, w liniach lotniczych lub w obiekcie zakwaterowania (polecamy wynajęcie sejf) lub w najbliższym Komisariacie Policji. Wszystkie koszty związane z kradzieżą bądź zagubieniem bagażu, dokumentów czy rzeczy osobistych Klient ponosi we własnym zakresie.

Przewóz niestandardowego bagażu (rower, deska surfingowa, instrumenty i t.p.) Klient ma obowiązek zgłosić w momencie podpisywania Umowy. Organizator nie gwarantuje przewozu niestandardowego bagażu. Przewoźnik ma prawo ze względu na możliwości i bezpieczeństwo środka transportu nie przyjąć nadbagażu, za co CTOATIA TS nie ponosi odpowiedzialności. KLIENT ma obowiązek pilnować swojego bagażu i swoich rzeczy, sam ich wnosi i zabiera z odpowiedniego miejsca na lotnisku, środka transportu, obiektu zakwaterowania i t.p. Klient sam odpowiada za rzeczy zostawione bez nadzoru. Przewóz zwierząt jest zabroniony poza wyjątkowymi sytuacjami i za dodatkową opłatą. Organizator nie gwarantuje spełnienia takiej prośby.

§ 12. UBEZPIECZENIE W PODRÓŻY

Zgodnie z chorwacką Ustawą turystyczną (NARODNE NOVINE 68/7 I 88/10) sprzedający ma obowiązek poinformować Klienta w momencie podpisywania Umowy o możliwości zakupu Ubezpieczenia w podróży; zdrowotnego, od następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu oraz od rezygnacji z imprezy turystycznej, zarówno w kraju jak i za granicą. Podpisaniem Umowy, której integralną częścią są Warunki uczestnictwa, Klient potwierdza, że został poinformowany o możliwości wykupienia ubezpieczenia.

§ 12. ZABEZPIECZENIE W PRZYPADKU UPADŁOŚCI I NIETYPLACALNOŚCI

Zgodnie z chorwacką Ustawą turystyczną Organizator posiada gwarancję ubezpieczeniową na prowadzenie działalności biura podróży, wykupioną w Generali Osiguranje d.d., numer polisy P15-1020001030.

§ 13. UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zgodnie z chorwacką Ustawą turystyczną Organizator posiada Ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej, wykupioną w Generali Osiguranje d.d., numer polisy P13-1020267682.

§ 14. REKLAMACJE I SPORY SĄDOWE

Zgodnie z art. 6 ust. 3 Ustawy o świadczeniu usług turystycznych (NN 130/17) informujemy naszych Klientów, że reklamację dotyczącą jakości naszych usług można składać pisemnie na adres siedziby Organizatora pocztą lub na adres mailowy Organizatora.

Uczestnik może najpóźniej w ciągu 15 dni od zrealizowania usługi zgłosić pisemną reklamację na miejscu, pocztą lub mailowo, dołączając pisemne oświadczenie podpisane przez przedstawiciela oraz wszelkie ewentualne rozliczenia z dodatkowymi kosztami. Organizator będzie uwzględniał jedynie prawidłowo złożone reklamacje otrzymane w wyznaczonym terminie 15 dni i udzieli pisemnej odpowiedzi na temat ich otrzymania.

Organizator ma obowiązek podjąć pisemną decyzję w sprawie reklamacji w terminie 15 dni od dnia otrzymania reklamacji w punkcie sprzedaży. Organizator może przesunąć termin w celu zebrania dodatkowych informacji i weryfikacji reklamacji u usługodawcy o dodatkowe 15 dni.

Organizator rozpatrzy jedynie te reklamacje, których nie udało się rozwiązać na miejscu i w trakcie realizacji programu usługi.

Kwestie sporne, które nie zostaną wyjaśnione na drodze polubownego porozumienia rozstrzygać będzie prawnie sąd właściwy w Metkoviću.

§ 15. IMPREZY INNYCH ORGANIZATORÓW

Przy zakupie wszystkich imprez organizowanych przez Organizatora obowiązują powyższe Warunki uczestnictwa, poza imprezami, które Organizator sprzedaje jako pośrednik. Wtedy takie imprezy są oznaczone i obowiązują Warunki uczestnictwa wykonawcy usługi. Organizator nie odpowiada za realizację imprez innych organizatorów.

§ 16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych wskazanych przez Uczestników jest Organizator. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowego zrealizowania wykupionej usługi. Wskazane przez Uczestników dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Umowy o świadczenie usługi turystycznej z Organizatorem. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy jest art. 6 ust. 1 lit. B rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

Wskazane przez Uczestników dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom świadczącym usługi turystyczne, niezbędne do realizacji programu, wykupionej/zarezerwowanej usługi.

Dane klienta będą przechowywane w bazie danych Organizatora i mogą być wykorzystywane w celach marketingowych.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Ogólne warunki uczestnictwa są integralną częścią umowy zawartej między Klientem i Organizatorem lub autoryzowanego pośrednika, u którego Klient wykupił/zarezerwował imprezę/usługę organizowaną przez Organizatora.

Możliwe odstępienia od powyższych Warunków uczestnictwa muszą być wyraźnie zawarte w programie i Umowie.

Powyższe Ogólne warunki Uczestnictwa obowiązują od 01 listopada 2024 roku.

Metković 01.11.2024 r.

BIURO TURYSTYCZNE
CROATIA TRAVEL SERVICE
Ul. Vladimira Nazora 2
20350 Metković
tel +385 993 690 888
mail: info@croatia-travel-service.com
www.zwiedzajchorwacje.pl
www.croatia-travel-service.com